財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會
「專案計畫-約聘(僱)職務代理人」甄選簡章

一、職　　稱：專案計畫-約聘(僱)職務代理人

二、名　　額：1 名。

三、工作內容：

（一）台北教師館之出租管理、書面資格審核、租客申訴處理及相關行政作業。

（二）本會之協辦人事業務、會議辦理及相關行政作業。

（三）支援行政工作或其他主管臨時交辦業務。

四、工作地點：台中市霧峰區中正路 738-4 號 2 樓。

五、資格條件：

（一）國內外公私立大學以上會計、管理相關科系畢業，具略懂會計、人事、租賃管理、廠商管理及行政溝通協調能力等相關工作經驗至少二年以上。

（二）熟悉相關行政及電腦文書處理作業。

六、聘(僱)期間：本職為產假(育嬰假)期間之約聘職務代理人，聘期自簽約日起，至 116 年 10 月 11 日止（職缺代理原因提前消失，得隨時解除代理，且不得以任何理由要求留用或補償。）

七、待　　遇：

（一）比照教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表支給待遇。

（二）初任月支薪酬為新臺幣(以下同)大學畢業為 36,174 元、碩士(含)以上畢業為 41,370 元，服務期間享有勞保、健保及勞退待遇。

八、甄試方式：

第一階段審核：經書面審查資格符合者，另行通知參加面試。

第二階段面試：面試時間與地點另行電話通知。**擇優正取 1 名，備取若干名**。應徵人員不符本基金會需求，得以從缺。

九、**報名時間：即日起至 115 年 11 月 25 日(星期三)止（以郵戳為憑）。**

十、報名郵寄地點：財團法人台灣省中小學教職員福利文教基金會

地址：台中市霧峰區中正路 738-4 號 2 樓(李小姐收)

電話：(04) 35072499 分機 110 李小姐

十一、報名方式：

（一）**一律通訊報名**，請自行至財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會網站（https://www.ttbf.org.tw/）**下載報名表件**，填妥後以**限時掛號**郵寄至本基金會李小姐收**（以郵戳為憑）**。

（二）報名時應檢附下列文件【證件以 A4 影印】:（請依序以裝訂）

1. 甄選報名表(包含個人簡歷自傳（約 500 字以內））
2. 二年以上相關工作經驗證明文件(如專業證照等)
3. 最高學歷證件影本
4. 國民身分證正反面影印本

十二、附則：

（一） 資格不符合者，不予通知，報名所附資料亦不予退還。

（二） 未完成報到者，由備取者依序遞補，並以本次甄選職務為限。

（三） 錄取人員先行試用 3 個月，試用期滿合格後始正式聘僱。